

Cartas Descriptivas

Datos de identificación				
Unidad Académica	Facultad de Contaduría y Administración (Tijuana). Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales (Ensenada). Facultad de Ciencias Administrativas (Mexicali).			
Programa	Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación			
Nombre de la asignatura	Dirección de Proyectos de Tecnologías de Información			
Tipo de Asignatura	Optativa			
Clave (Posgrado e Investigación)	4068			
Horas teoría	2	Horas laboratorio	0	Créditos Totales
Horas taller	2	Horas prácticas de campo	0	6
Perfil de egreso del programa				
<p>El egresado de la Maestría en Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación tendrá la capacidad de planear, organizar, desarrollar, dirigir, controlar, proponer e implementar proyectos tecnológicos innovadores, en las organizaciones, generando soluciones que contribuyan a la competitividad de las mismas, mediante la aplicación de metodologías y técnicas vanguardistas en el ámbito de las TIC dentro de un marco social ético, responsable y sostenible.</p>				
Definiciones generales de la asignatura				
Aportación de esta materia al perfil de egreso del estudiante.	Capacidad para dirigir la gestión de un proyecto de tecnologías de información, mediante la aplicación de la metodología de administración de proyectos Ágil con las herramientas necesarias para la implementación exitosa de proyectos con características dinámicas, pero también con la posibilidad de aplicarse en ambientes estables.			
Descripción de la orientación de la asignatura en coherencia con el perfil de egreso.	Dirección de un Proyecto Tecnológico que solucione una problemática actual en un entorno productivo mediante el diagnóstico, planeación, presupuesto, implementación y liberación y retrospectiva. Mediante el apoyo de los radiadores de información, listas priorizadas de productos, entrega de pequeñas funcionalidades que cumplan con los criterios de aceptación del cliente, apoyados en la retrospectiva de cada periodo corto y del proyecto completo.			
Cobertura de la asignatura.	Se abordarán conocimientos teóricos y prácticos sobre la importancia de la gestión de proyectos ágiles, las fases de la metodología de proyectos ágiles así como las actividades que involucra cada una de ellas y el uso de herramientas de software disponibles para una dirección eficiente de proyectos ágiles.			

Profundidad de la asignatura.	Analizar y aplicar técnicas actuales requeridas por los diferentes proyectos tecnológicos especialmente a aquellos que tienen variables muy cambiantes, para desarrollar a detalle una dirección adecuada de los roles principales y los no principales que afectan al proyecto, así como la lista de requerimientos que forman cada funcionalidad, que integra el proyecto completo, con un control ejercido mediante el time boxing, basados en la retroalimentación cercana con el cliente, todo ello mediante la utilización de la metodología de administración de proyectos Ágil.		
Temario			
Unidad	Objetivo	Tema	Producto a evaluar (evidencia de aprendizaje)
Unidad I. Bases generales de administración de proyectos	Identificar los fundamentos de una administración de proyectos Ágil a través del análisis de los conceptos básicos, principios, aspectos, roles, involucrados.	1.1 Conceptos generales de la gestión de Proyectos. 1.2 Metodologías Tradicionales 1.3 Metodologías Agiles 1.4 Importancia y beneficios de la metodología ágil en proyectos de desarrollo de SW. 1.5 Principios y aspectos de la metodología ágil 1.6 Roles manejados en un desarrollo de software ágil. 1.7 Introducción a la metodología de ágil 1.7.1 Características y Tipos. 1.7.2 Lean Software Development (LSD). 1.7.3 Adaptive Software Development (ASD). 1.7.4 Agile Unified Process (AUP). 1.7.5 Crystal Clear. 1.7.6 Programación Extrema (XP). 1.7.7 Feature Driven Development (FDD). 1.7.8 Kanban. 1.7.9 Open Unified Process (OpenUP) 1.7.10 Método de desarrollo de sistemas dinámicos (DSDM). 1.7.11 Scrum. 1.7.12 Metodologías emergentes	Identificar al propietario del producto, Crear la visión del proyecto, y definir el presupuesto inicial, crear una lista de productos a desarrollar y definir cuáles serán realizados primero mediante una lista priorizada de productos utilizando la técnica Plannig poker. Elaborar un diagnóstico preliminar del proyecto.

Unidad II. Diagnóstico del proyecto	Distinguir los roles centrales y no centrales, mediante la identificación de las actividades y responsabilidades involucradas con ellos.	2.1 Roles centrales 2.2 Responsabilidades y actividades involucradas con los roles centrales 2.3 Roles no centrales 2.4 Responsabilidades y actividades involucradas con los roles centrales 2.5 Iniciación 2.5.1 Crear la visión del proyecto 2.5.2 Identificar involucrados y formar el equipo. 2.5.3 Desarrollo de épicas 2.5.4 Crear las prioridades del producto(con el cliente)	Identificar los involucrados del caso que nos ocupa y determinar quién será el product owner. Desarrollar el equipo y conducir la planeación de liberación de entregables. Utilizar la tabla del proyecto y el burndown. Determinar el inicio de proyecto, creación de la visión, creación del equipo de trabajo, características de aceptación del producto, creación de una lista priorizada de productos o entregables preliminar.
Unidad III. Metodología de la Administración de Proyectos	Elaborar la planeación y estimación del proyecto mediante la implementación de los procesos involucrados en esta fase que permita la reducción de riesgos, atrasos en tiempo, altos costos, o recursos disminuidos.	3.2 Planeación y estimación. 3.2.1 Generación del presupuesto. 3.2.2 Establecimiento de los Sprint o iteraciones. 3.2.3 Criterios de aceptación del cliente. 3.2.4 Redefinición de prioridades del cliente. 3.2.5 Aprobar, estimar y asignar Historias del cliente. 3.2.6 Lista de tareas y dependencias. 3.2.7 Estimar tareas. 3.2.8 Crear la iteración backlog.	Crear, aprobar y estimar las historias de usuario, crear y estimar las tareas para obtener un Sprint backlog.

<p>Unidad IV. implementación y retrospectiva de proyecto. 12 Hrs.</p>	<p>Comparar y determinar éxitos y fracasos de las acciones realizadas para llevar a cabo una dirección eficiente del conocimiento generado, por medio de las lecciones aprendidas.</p>	<p>4.1 Crear entregables por iteración (sprint). 4.2 Cambios requeridos por iteración. 4.3 Identificación y mitigación de riesgos por iteración. 4.4 Actualizar dependencias. 4.5 Conducir las diferentes reuniones. 4.6 Otorgar nuevas prioridades del producto. 4.7 Revisión y retrospectiva 4.7.1 Convenios 4.7.2 Demostración y validación de las iteraciones 4.7.3 Retrospectiva 4.8 Liberación 4.8.1 Pequeños entregables Retrospectiva del proyecto.</p>	<p>Crear entregables, conducir las reuniones diarias, re-priorizar los productos de la lista priorizada. Demostrar y validar lo desarrollado (ship deliverables) en un periodo.</p> <p>Comparar y determinar éxitos y fracasos de las acciones realizadas para llevar a cabo una administración eficiente del conocimiento generado, por medio de las lecciones aprendidas de manera responsable y eficaz.</p> <p>Realizar cierre del proyecto, documentar lecciones aprendidas, análisis de las decisiones de éxito o fracaso</p>
--	--	---	--

Estrategias de aprendizaje utilizadas:

- Exposición oral del maestro de los conceptos básicos de Administración de proyectos.
- Sesiones teórico prácticas donde se aplicaran los temas en casos de tecnologías de información.
- Trabajo en equipo multidisciplinario.
- Aplicación de conceptos a proyectos de interés.
- Acopio y organización de información.
- Resolución de casos: proyectos de TI a desarrollar en empresas.
- Sesiones con Expertos invitados.

Métodos y estrategias de evaluación:

- 2 exámenes parciales y uno final = 50% calificación
- Casos de estudio, análisis, practicas, comparativos, artículos = 25%
- Trabajo Final = 25%

Bibliografía:

- ScrumStudy (2013), A Guide to the SCRUM BODY OF KNOWLEDGE (SBOK™ GUIDE), Edition <http://www.scrumstudy.com/download-free-buy-SBOK>.
- Díaz Marín Angel (2010), El arte de dirigir proyectos 3era Edición, Alfaomega.
- Arboleda Vélez Germán (2014), Proyectos Identificación, Formulación, Evaluación y Gerencia, 2da. Edición, Alfaomega.
- Gray Clifford F, Larson Erik W.(2009), Administración de Proyectos, Editorial McGrawHill, cuarta edición
- Gido J., & Clements J. (2007), Administración exitosa de proyectos, Editorial CENGAGE Learning, tercera edición .
- Project Management Institute (2013). GlobalStandar, Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), Fifth Edition.

Nombre y firma de quién diseñó carta descriptiva:

- Mtra. Nora del Carmen Osuna Millán.¹
- Dra. Hilda Beatriz Ramírez Moreno.²
- Dra. María del Consuelo Salgado Soto.²
- Dra. Maricela Sevilla Caro²

¹ Colaborador Cuerpo Académico Sistemas de Información y Gestión Empresarial y grupo de Investigación

² Cuerpo Académico Sistemas de Información y Gestión Empresarial

Nombre y firma de quién autorizó carta descriptiva:

- Dr. Sergio Octavio Vázquez Núñez
Director de la Facultad de Contaduría y Administración – Tijuana
- Dra. Mónica Lacavex Berumen
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales – Ensenada
- Dr. Raúl González Núñez
Director de la Facultad de Ciencias Administrativas – Mexicali

Nombre(s) y firma(s) de quién(es) evaluó/revisó(evaluaron/ revisaron) la carta descriptiva:

- Dra. Margarita Ramírez Ramírez
Coordinadora de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración-Tijuana
- Dr. Ariel Moctezuma Hernández
Coordinador de Posgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales-Ensenada
- Dr. Manuel Alejandro Ibarra Cisneros
Coordinador de Posgrado de la Facultad de Ciencias Administrativas-Mexicali